

弥渡县人民政府办公室文件

弥政办发〔2019〕26号

弥渡县人民政府办公室 关于调整县政府办公室领导分管联系工作的 通 知

各乡、镇人民政府，县级有关单位：

因人事调整和工作需要，经县政府办公室党组会议研究，现将县政府办公室领导分管联系工作调整如下：

党组书记、主任 曾建东 领导并主持县政府办公室全面工作。

党组成员、副主任、县外事联络办公室主任 郭江 协助县政府办公室主任负责外事接待、政务信息、信息公开、电子政务工作。负责县外事联络办公室全面工作，分管县电子政务管理中心、政务信息股、信息公开股。联系副县长范云良同志、副县

长王菲同志的文秘工作，并做好联系领导分管工作的协调服务。完成办公室交办的其他工作。

党组成员、副主任 熊舰航 协助县政府办公室主任负责人事、财务、文秘、机要管理、保密、扫黑除恶工作。分管文秘一股、文秘二股、综合股、财务室、机要室。联系县长张世伟同志的文秘工作，并做好联系领导分管工作的协调服务。完成办公室交办的其他工作。

副主任 李学芹 协助县政府办公室主任负责后勤保障、综治维稳、重要会议会务、老干部、工青妇等群团组织工作。分管小车班、总值班室（含门卫室），协管财务室。联系副县长白儒君同志、副县长朱庆华同志的文秘工作，并做好联系领导分管工作的协调服务。完成办公室交办的其他工作。

党组成员、副主任 郝志强 协助县政府办公室主任负责党建、纪检监察、党风廉政、意识形态、扶贫挂钩、依法行政工作。分管党建办公室、法规股。联系常务副县长袁学礼同志、副县长赵洪路同志、副县长郭洪亮同志的文秘工作，并做好联系领导分管工作的协调服务。完成办公室交办的其他工作。

党组成员、县政府督查室主任 李 旺 负责县政府督查室全面工作。联系副县长李国才同志的文秘工作。完成办公室交办的其他工作。

党组成员 刘 春 负责县信访局（信访室）全面工作。联系副县长陈文红同志的文秘工作。完成办公室交办的其他工作。

党组成员 郤 燕 负责县机关事务管理局（机关事务股）

全面工作，协管扶贫挂钩工作。联系副县长茶文诗同志的文秘工作。完成办公室交办的其他工作。

县政府办公室领导既明确分工，又协作配合。分工协作关系如下：曾建东—熊舰航，郭江—刘春，李学芹—邵燕，郝志强—李旺。



(此件公开发布)

抄送：县委办，人大办，政协办，纪委办。

弥渡县人民政府办公室

2019年8月2日印发
